

## List o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí

Registrované ŠÚ SR Č. Vk 7/11  
z 24. 5. 2010

Internet: <http://www.statistics.sk>

Prehliadajúci, resp. pitvajúci lekár

najneskôr do 3 pracovných dní po prehliadke (pitve) mŕtveho

zašle List podľa odborného usmernenia

2 x matričnému úradu,

1 x vydá obstarávateľovi pohrebu a 1 x založí do zdravotnej dokumentácie zomrelého.

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Ochranu osobných údajov upravuje zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Za ochranu dôverných a osobných údajov zodpovedá Štatistický úrad SR.

**Vyplňte paličkovým písmom alebo písacím strojom!**

317. modul

Úmrtie

Zdravotná poisťovňa

## Meno, priezvisko, rodné priezvisko

Poradové číslo (vyplňa pracovisko ŠÚ SR)	Dátum úmrtia		
	..... hodina (vpište na predtlačení riadok)		
	deň	mesiac	rok

Dátum narodenia		
deň	mesiac	rok <sup>1/</sup>

Rodné číslo zomrelého <sup>2/</sup>							

Pohlavie <sup>3/</sup>

Dosiahnuté vzdelanie (1-základné, 2-stredné bez maturity, 3-stredné s maturitou, 4-vysokoškolské)

Zamestnanie (hlavné alebo posledné vykonávané)

Národnosť (uvedte slovom na predtlačení riadok)	Trvalý pobyt (uvedte slovom na predtlačení riadok)
	okres .....
	obec <sup>4/</sup> .....
	ulica .....
	u cudzích štátnych príslušníkov uvedte štát: .....
	č. ....

<sup>4/</sup>: v Bratislave a Košiciach uvedte aj názov príslušnej mestskej časti

Hlásenie pre ŠÚ SR  
(doplňte Áno, alebo Nie) <sup>1/</sup> .....

Úmrtie na nebezpečnú chorobu  
(doplňte Áno, alebo Nie) .....

## Vyplní matričný úrad

Okres .....

Matričný úrad .....

Poradové číslo matričné .....

Úmrtý list a žiadosť o pohrebne vydané dňa <sup>7/</sup>

podpis a pečiatka matrikára (-ky)

